

MANUALE D'USO DI **ARCHIV.IO**

SOMMARIO

MANUALE D'USO	3
PRIMO LOGIN	3
LOGIN ACCESSO.....	3
HOMEPAGE	3
CARICA DOCUMENTO DAL TELEFONO	3
DOVE VANNO I DOCUMENTI CARICATI O RICEVUTI? IN ARRIVO	4
DOVE VANNO I DOCUMENTI CONVALIDATI	4
Il mio Archivio	4
CESTINO.....	4

MANUALE D'USO



PRIMO LOGIN

Per effettuare l'iscrizione hai due possibilità.

- 1) Tramite Facebook: premendo il pulsante "Accedi con Facebook".
- 2) Premendo il pulsante "Iscriviti" e compilando il relativo form d'iscrizione, inserendo i tuoi dati, e-mail e password. Una volta completato il form riceverai una mail con il link per confermare la registrazione. Clicca sul link e accedi ad Archiv.IO con le tue credenziali.

N.B.

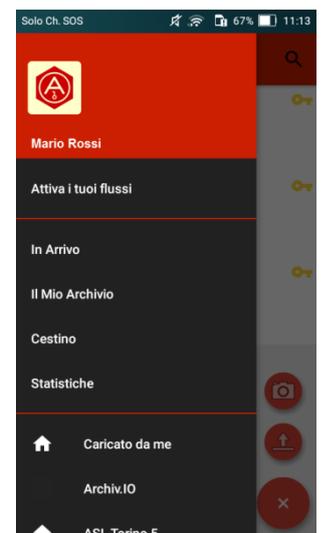
Al primo accesso troverai il documento "Benvenuto Cliente" nella sezione "in arrivo" inviato dallo Staff di Archiv.IO. Questo documento contiene un messaggio di benvenuto, il manuale d'uso e una breve descrizione di Archiv.IO.

LOGIN ACCESSO

Dopo aver effettuato il login (tradizionale o via Facebook) ti trovi nella homepage dell'app e stai visualizzando il menu a sinistra.

HOMEPAGE con barra menu a sinistra

Il menu a sinistra è apribile in qualunque momento scorrendo il dito sullo schermo verso destra (a sinistra per farlo scomparire) oppure premendo *il simbolo delle 3 linee orizzontali in alto a sinistra*. Scegli una delle sezioni all'interno del menu per aprirla



CARICA DOCUMENTO DAL TELEFONO

Nella parte destra della homepage visualizzi due simboli posizionati in verticale. Sono i tasti rapidi che ti consentono di caricare un documento direttamente dal tuo dispositivo.



Premendo *il bottone upload* si aprirà la cartella documenti del tuo device, dal quale potrai selezionare il documento che desideri caricare.

N.B.

E' possibile caricare soltanto un documento alla volta!



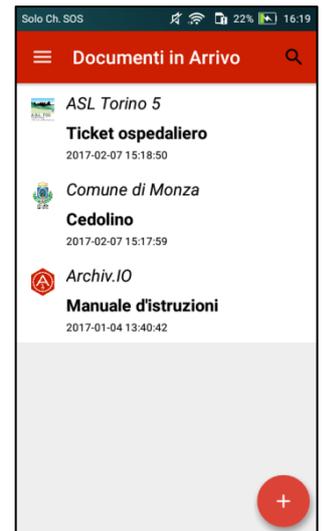
Premendo il *bottone macchina fotografica* puoi scattare una foto col tuo dispositivo e caricarla. Il sistema visualizzerà l'anteprima e ti chiederà di confermarla o di ripetere lo scatto.

RICEVI I DOCUMENTI *(notifiche)*

Ogni volta che un accreditato, da te autorizzato, ti invia un documento ricevi una notifica. Aprendo la notifica si aprirà automaticamente la sezione "In arrivo" di Archiv.IO nella quale visualizzerai il file.

DOVE VANNO I DOCUMENTI CARICATI O RICEVUTI? IN ARRIVO

Ogni documento caricato ed ogni fotografia fatta finisce nella sezione "In arrivo". Così come tutti i documenti che ricevi dagli accreditati. Tocca un documento per aprirlo e visualizzare l'anteprima. Ora puoi decidere di metterlo in conservazione, dando la convalida.



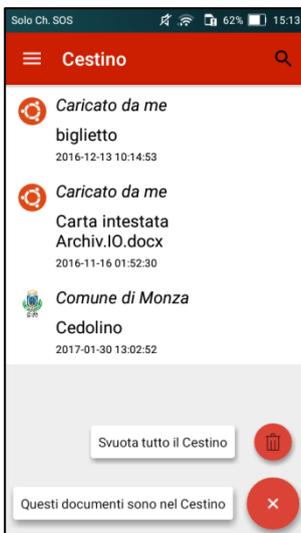
DOVE VANNO I DOCUMENTI CONVALIDATI

Una volta convalidato un documento finisce nelle sezioni "Il Mio Archiv.IO".

IL MIO ARCHIVIO

In questa sezione visualizzi tutti i tuoi file convalidati.

Per ricercare un documento all'interno del tuo archivio puoi sfruttare le etichette. Ogni documento che ricevi puoi associarlo ad alcune parole chiave che ti facilitano la ricerca.



CESTINO

In questa sezione visualizzi tutti i file per i quali hai deciso di annullare il processo di conservazione. I documenti annullati restano visibili per 90 giorni.

Premendo su "recupera documento" puoi riportare il documento nella sezione "in arrivo" così da poter ricominciare il processo di conservazione. Premendo, invece, su "svuota cestino" potrai eliminare tutti i documenti del cestino.

Se vorrai recuperare un documento eliminato definitivamente scrivi una mail a: archivio@qualityandsafety.org richiedendo la riabilitazione di quel documento.