



FAQ DI **ARCHIV.IO**

SOMMARIO

FAQ – domande frequenti	3
Che differenza c'è tra Archiv.IO ed i sistemi di archiviazione in cloud più conosciuti?	3
Cosa significa: “Conservare digitalmente”?	3
Come funziona il processo di conservazione?	3
Come faccio a caricare un documento?	3
Posso caricare più documenti contemporaneamente?	3
Dove trovo i documenti caricati da me?	3
Dove trovo i documenti che ricevo dall'esterno?	3
Come faccio a convalidare e quindi conservare un documento?	3
Dove trovo i documenti conservati?	4
Come faccio a cercare un documento che mi serve?	4
Come faccio a modificare le etichette?	4
Come faccio ad eliminare un documento?	4
Come faccio ad aprire un documento?	4
Posso scaricare un documento che ho messo in conservazione?	4
Se non ho uno smartphone posso usare lo stesso Archiv.IO?	4
Che documenti posso caricare su Archiv.IO?	4
Cosa sono i flussi?	4
Come posso iscrivermi ad un flusso?	4
Quanto costa Archiv.IO?	5

FAQ – DOMANDE FREQUENTI

CHE DIFFERENZA C'È TRA ARCHIV.IO ED I SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE IN CLOUD PIÙ CONOSCIUTI?

Soltanto con Archiv.IO i documenti sono conservati digitalmente a norma di legge, grazie all'impiego della firma digitale e della marca temporale. In questo modo tutto ciò che custodisci nella tua cassetta di sicurezza digitale è opponibile a terzi. Per ulteriori informazioni visitare la pagina ministeriale relativa al Codice dell'Amministrazione Digitale. In dettaglio: [CAD-DLgs 82/2005](#).

COSA SIGNIFICA: “CONSERVARE DIGITALMENTE”?

Conservare digitalmente significa sostituire i documenti cartacei, che per legge alcuni soggetti giuridici sono tenuti a conservare, con l'equivalente documento in formato digitale che viene “bloccato” nella forma, contenuto e tempo attraverso la firma digitale e la marca temporale. È infatti la tecnologia della firma digitale che permette di dare la paternità e rendere imm modificabile un documento informatico, affiancata poi dalla marcatura temporale permette di datare in modo certo il documento digitale prodotto.

COME FUNZIONA IL PROCESSO DI CONSERVAZIONE?

Ogni documento caricato o ricevuto viene visualizzato “in arrivo”. Convalidandolo dai il via al processo di conservazione che viene completato alle ore 24 del giorno stesso.

Dal momento della convalida in poi il documento è sempre visibile anche ne “Il Mio Archivio”.

COME FACCIO A CARICARE UN DOCUMENTO?

Nella homepage, sezione “In Arrivo”, clicca sul bottone *upload*  e carica il documento che vuoi dalla libreria del tuo dispositivo. Se vuoi scattare una foto e caricarla usa il bottone *macchina foto*. 

POSSO CARICARE PIÙ DOCUMENTI CONTEMPORANEAMENTE?

No, puoi caricare un solo documento alla volta.

DOVE TROVO I DOCUMENTI CARICATI DA ME?

Li trovi “In Arrivo”.

DOVE TROVO I DOCUMENTI CHE RICEVO DALL'ESTERNO?

Li trovi “In Arrivo”.

COME FACCIO A CONVALIDARE E QUINDI CONSERVARE UN DOCUMENTO?

Nella sezione “In Arrivo” sotto l'anteprima del file trovi il bottone *convalida lettura e conservazione*.

DOVE TROVO I DOCUMENTI CONSERVATI?

Li trovi in “Il mio Archiv.IO”.

COME FACCIO A CERCARE UN DOCUMENTO CHE MI SERVE?

Lo puoi ricercare attraverso le etichette. Ogni documento che ricevi o che carichi può essere catalogato tramite delle parole chiave predefinite tra cui scegliere.

[Disponibile a breve su iOS]

COME FACCIO A MODIFICARE LE ETICHETTE?

Dopo aver aperto l’anteprima del file, nelle sezioni “In Arrivo” e “Il Mio Archivio” premendo il menu col tasto + e successivamente “*etichette*”.

[Disponibile a breve su iOS]

COME FACCIO AD ELIMINARE UN DOCUMENTO?

Dopo aver aperto l’anteprima del file, nelle sezioni “In Arrivo” e “Il Mio Archivio” premendo il menu col tasto + e premendo *sposta nel cestino*. 

COME FACCIO AD APRIRE UN DOCUMENTO?

Dopo aver aperto l’anteprima del file, nelle sezioni “In Arrivo” e “Il Mio Archivio” premendo il menu col tasto + e premendo *apri*. 

POSSO SCARICARE UN DOCUMENTO CHE HO MESSO IN CONSERVAZIONE?

Puoi scaricarne una copia a titolo consultativo, mentre l’originale resterà al sicuro sui server blindati in forma digitale.

SE NON HO UNO SMARTPHONE POSSO USARE LO STESSO ARCHIV.IO?

Certamente, lo puoi usare dal tuo PC tramite l’applicativo web, con le medesime funzionalità.

CHE DOCUMENTI POSSO CARICARE SU ARCHIV.IO?

Su Archiv.IO si può caricare qualsiasi tipo di file, eccetto i video. L’unica condizione è che il file non deve superare i 4MB. Con Archiv.IO è anche possibile ricevere documenti tramite i flussi.

COSA SONO I FLUSSI?

I flussi sono canali di comunicazione con gli enti accreditati ad Archiv.IO. Dopo aver effettuato l’iscrizione ad un flusso potremo ricevere i documenti di quell’ente.

COME POSSO ISCRIVERMI AD UN FLUSSO?

Tramite menu dell’app, andando nella voce “Attiva i tuoi flussi” e selezionando le voci che più ti interessano.

QUANTO COSTA ARCHIV.IO?

Al momento dell'iscrizione è stato attivato automaticamente il profilo "Gratis per sempre" che ti permette di conservare fino a 5 documenti in modo gratuito. Lo spazio non ti basta? Attiva un profilo Standard o Professional per avere la possibilità di conservare più documenti. Scopri di più sul nostro listino: <http://www.archivioapp.com/prezzi/>